



Saint Xavier
UNIVERSITY

LUDDEN SPEECH AND LANGUAGE CLINIC

MANUAL DEL CLIENTE

2024

Ludden Speech and Language Clinic

Pacelli Hall | 3700 W 103rd Street, Chicago, IL 60655
www.sxu.edu, Keyword: Ludden | luddenclinic@sxu.edu
Phone: (773) 298-3571 | Fax: (773) 298-3007

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| BIENVENIDA | 2 |
| Nuestra Misión | 2 |
| Declaración de Diversidad | 2 |
| Horarios de Oficina | 2 |
| Sección 1 – Servicios | 3 |
| Programación de Citas | 3 |
| Evaluaciones | 3 |
| Servicios de Terapia | 3 |
| Tarea..... | 4 |
| Comunicación con el Terapeuta | 4 |
| Observaciones..... | 4 |
| Documentación..... | 5 |
| Terminación y Despido..... | 5 |
| Comentarios, Preguntas, Quejas | 6 |
| Sección 2 – Pólizas..... | 7 |
| Juicio Independiente | 7 |
| Asistencia/Cancelación..... | 7 |
| Código de Conducta | 7 |
| Comunicación entre el Cliente y el Terapeuta | 8 |
| Póliza Disciplinaria | 8 |
| Alergias/Enfermedades/Control de Infección | 8 |
| Estacionamiento | 9 |
| Pólizas para la Sala de Espera | 9 |
| Sección 3 – Procesos Clínicos y Formularios..... | 10 |
| Acuerdo de Confidencialidad | 10 |
| Consentimiento para Tratamiento | 10 |
| Donaciones | 10 |
| Póliza de Electrónicos y Juguetes | 10 |
| Seguro Médico..... | 10 |
| Formulario de Admisión Inicial..... | 10 |
| Autorización de Fotos, Video y Audio..... | 10 |
| Divulgación de Información..... | 11 |
| Servicios de Traducción | 11 |

BIENVENIDO

Gracias por elegir Ludden Speech and Language Clinic (Clínica Ludden). Desde 1959, brindamos servicios individualizados de habla y lenguaje para niños y adultos con trastornos de la comunicación. Desde sus inicios, miles de clientes de todas las edades y trastornos se han beneficiado de los servicios brindados por la Clínica del Habla y el Lenguaje Ludden. Nos sentimos honrados de servirle.

Nuestro equipo se dedica a brindar servicios que aumentan la comunicación y disminuyen la frustración en un ambiente seguro, inclusivo y enriquecedor que fomenta la creatividad, la expresión y el aprendizaje para toda la familia.

NUESTRA MISIÓN

Basada en la identidad, misión y herencia católica, la Clínica Ludden de la Universidad Saint Xavier se compromete a brindar un entorno inclusivo para servir a una comunidad de clientes diversa.

DECLARACIÓN DE DIVERSIDAD

La clínica se dedica a brindar atención excepcional y compasiva a quienes buscan nuestros servicios independientemente de su raza, color, etnia, credo, religión, género, identidad de género, habilidades, edad, orientación sexual, nacionalidad, estado migratorio, situación financiera o cualquier otra clase protegida.

HORAS DE OFICINA

Horas normales cuando la clínica está en sesión:

8 a.m. - 8 p.m. Lunes – Jueves

8:30 a.m. – 1:30 p.m. Viernes

8 a.m. - 11 p.m. Sábado (Septiembre – Junio)

Se requiere cita previa para recibir terapia

SECCIÓN 1 –SERVICIOS

PROGRAMACIÓN DE CITAS

Se requerirá que los clientes se registren para citas recurrentes/permanentes semanalmente/mensualmente para cada semestre (primavera y otoño). Una “hora clínica” tiene una duración de cincuenta (50) minutos y una “media hora clínica” tiene una duración de veinticinco (25) minutos.

- Otoño – Septiembre a Diciembre (12 semanas)
- Primavera – Enero a Mayo (12 semanas)

EVALUACIONES

Los clientes deben haber tenido una evaluación de diagnóstico (dentro los últimos 12 meses) antes de recibir los servicios y una reevaluación anual de acuerdo con las recomendaciones del supervisor clínico. En Ludden Clinic se ofrecen evaluaciones diagnósticas. Las evaluaciones se programan según la recomendación de los supervisores y/o el Director de Educación Clínica. Los días/horarios para las evaluaciones de diagnóstico varían según la disponibilidad del cliente, pero generalmente se llevan a cabo durante el horario normal de la clínica. Las evaluaciones de diagnóstico suelen durar dos horas.

SERVICIOS DE TERAPIA

La terapia puede ser útil para remediar un retraso/trastorno del habla o del lenguaje, pero la inscripción en un programa de terapia no implica ni garantiza que el cliente adquirirá el habla o el lenguaje normal. Todos los servicios son realizados por estudiantes universitarios y de posgrado en capacitación bajo la supervisión directa de profesores certificados y autorizados por el estado de Illinois.

Los terapeutas se reunirán con los clientes o tutores al final del semestre para hablar acerca del progreso actual y el plan de intervención Individualizado..

Sesiones Individuales

Los clientes se programarán para recibir terapia en la Clínica Ludden de lunes a jueves y los sábados por la mañana. Se puede programar a los clientes para una o dos sesiones por semana. Las sesiones de terapia suelen comenzar la tercera semana de los semestres de otoño y primavera. La sesión de verano dura aproximadamente 5-6 semanas.

Servicios de Grupo

Los servicios de grupo están diseñados para generalizar las necesidades del habla y el lenguaje. Los terapeutas del habla y el lenguaje harán recomendaciones sobre el tipo y la frecuencia de las sesiones clínicas.

Teleterapia

El Acta de Telesalud de Illinois permite a los terapeutas autorizados en el estado de Illinois brindar terapia a clientes ubicados en el estado de Illinois. Todos los terapeutas de Ludden Clinic tienen licencia para únicamente brindar terapia a clientes que se encuentran físicamente en el estado de Illinois. Es responsabilidad del cliente revelar su ubicación si estará fuera de Illinois durante una sesión virtual de telesalud.

Se ofrece terapia virtual a través de una cuenta aprobada por HIPAA para sesiones individuales y grupales en Ludden Clinic. Los terapeutas le proporcionarán enlaces individuales para los clientes antes de cada sesión virtual. La teleterapia implica la aplicación de tecnología de telecomunicaciones para brindar servicios de habla y lenguaje a clientes de forma remota.

Existen ciertos riesgos inevitables asociados con la participación en la teleterapia, que incluyen, entre otros: interrupción o distorsión de la transmisión de su información debido a fallas técnicas; interrupción de la transmisión de su información por parte de personas no autorizadas; y/o acceso no autorizado al almacenamiento electrónico de su información médica.

Los clientes son responsables de: (1) Proporcionar la computadora, el equipo de telecomunicaciones y el acceso a Internet necesarios para las sesiones de teleterapia, (2) Garantizar la seguridad de la información en los dispositivos personales, y (3) Disponer de un lugar con suficiente iluminación y privacidad que esté libre de distracciones o interrupciones. Si un cliente no tiene acceso a un dispositivo electrónico para participar en la terapia virtual, puede ser elegible para recibir un dispositivo prestado de la clínica de forma limitada, si está disponible. Para las sesiones de terapia en el hogar, un padre o un adulto designado (por ejemplo, niñera, niñera, abuelo) debe estar en el hogar durante la sesión.

Aunque intentaremos cumplir con las solicitudes de servicios de telesalud, nos reservamos el derecho de suspender las sesiones de telesalud y solicitar que el cliente asista en persona si el terapeuta tratante determina que los servicios de teleterapia no son efectivos de acuerdo con los estándares de "mejores prácticas" para optimizar la prestación del servicio.

Clínicas Especializadas y Grupos de Apoyo

Los clientes pueden ser asignados o remitidos a una clínica o grupo de apoyo específico dentro de Ludden Clinic según la información proporcionada en el formulario de admisión del cliente, información de reportes anteriores y evaluaciones y/o el diagnóstico primario asignado de las evaluaciones de diagnóstico en Ludden Clinic. Hay un número limitado de plazas disponibles en estos grupos. Una vez que se llena una clínica especializada, los nuevos solicitantes se colocarán en una lista de espera hasta que haya más vacantes disponibles

TAREA

La tarea o la práctica en casa a veces son un componente de los servicios del habla. Nuestro objetivo es ayudar no sólo al cliente sino también a su familia a marcar una diferencia significativa fuera de las salas de la clínica. En ocasiones, los terapeutas compartirán ideas, estrategias y actividades para las tareas durante la sesión. Nuestro objetivo es hacer que la tarea sea funcional y fácil de realizar a lo largo de su vida diaria. Alentamos a los clientes y tutores a hacer preguntas y solicitar apoyo adicional cuando sea necesario.

COMUNICACIÓN

Antes de cada evaluación diagnóstica y antes de la primera sesión de terapia del semestre, el cliente (o tutor) recibirá una llamada telefónica del terapeuta asignado. Este contacto es para presentar al terapeuta al cliente y confirmar la información de contacto y la fecha y hora de la evaluación/terapia. Si desea comunicarse con su terapeuta fuera del horario de terapia asignado, puede enviar un correo electrónico a luddenclinic@sxu.edu o llamar al 773-298-3571 durante el horario de oficina habitual y podemos programar una hora para hablar con usted.

OBSERVACIONES

La clínica funciona como un centro de formación para estudiantes clínicos. Los clientes pueden ser observados por otros estudiantes en formación, profesores del departamento y/o por cualquier persona relacionada con las operaciones clínicas de Ludden Clinic.

La continuidad de las intervenciones y el refuerzo de las estrategias comunicativas en el hogar es un componente en el progreso del desarrollo de habilidades comunicativas. Se anima a los padres/ tutores observar la mayoría de las sesiones e interactuar con el supervisor y los estudiantes que ayudan en el proceso clínico.

Si un cliente es menor de 16 años, el padre o tutor no debe abandonar el campus durante el tiempo que el niño(a) esté en sesión. Los padres/tutores pueden disfrutar del espacio al aire libre en el campus siempre que estén disponibles por teléfono celular para regresar a la clínica si es necesario. Debido al espacio limitado en Ludden Clinic, es preferible que el menor número posible de personas acompañe al cliente a las sesiones. Los familiares (niños) pueden estar presentes bajo la supervisión directa de un adulto en todo momento, siempre y cuando estén en silencio para no interrumpir ninguna sesión de terapia.

Su terapeuta le puede proporcionar enlaces para ver sesiones de terapia de forma virtual si se encuentra fuera del campus o prefiere ver la sesión en la privacidad de su vehículo.

DOCUMENTACIÓN

La documentación creada o mantenida por la clínica se registrará en un sistema de registros médicos electrónicos (EMR) seguro según HIPAA. Esto incluye registros clínicos, informes resumidos clínicos e informes de evaluación de diagnóstico, así como cualquier información proporcionada por el cliente, padre o tutor legal. Los servicios grupales que no requieren documentación médica tendrán documentación informal según se justifique. Todos los estudiantes y profesores que prestan servicios en la clínica tienen acceso a toda la información relativa al cliente.

Se solicita a los clientes que proporcionen todas las evaluaciones previas del habla y el lenguaje realizadas durante el último año en otras instalaciones (por ejemplo, IEP escolares, evaluaciones clínicas privadas, evaluaciones de intervención temprana, evaluaciones hospitalarias) con la solicitud.

La clínica conserva los archivos de los clientes para coordinar la atención y rendir cuentas ante organismos reguladores externos. Los expedientes en papel de clientes adultos inactivos se conservan durante diez (10) años de acuerdo con las regulaciones. Los archivos de clientes menores inactivos se conservan durante un (1) año después del cumpleaños número 21 del niño. Los registros médicos se pueden solicitar en papel o electrónicamente.

TERMINACIÓN Y DESPIDO

El despido/terminación de los Servicios del Habla, ya sea de forma permanente o por un período de tiempo específico, se establecen de acuerdo con el Código de Ética de la Asociación Estadounidense del Habla, el Lenguaje y la Audición. Los factores de despido/terminación en Ludden Clinic incluyen:

1. Las personas evaluarán la eficacia de los servicios prestados y de los productos dispensados y prestarán servicios o dispensarán productos sólo cuando se pueda esperar razonablemente un beneficio.
2. Los individuos no garantizarán los resultados de ningún tratamiento o procedimiento, directa o implícitamente; sin embargo, pueden hacer una declaración razonable de pronóstico.

Además, Ludden Clinic tiene el derecho de cancelar los servicios en cualquier momento. La terminación y/o despido puede ocurrir debido a:

- A. Se ha remediado el trastorno de la comunicación o se han establecido con éxito estrategias compensatorias.
- B. El individuo o la familia decide no participar en el tratamiento, se reubica o busca otro proveedor.
- C. El tratamiento ya no resulta en respuesta a la intervención después de que se han intentado múltiples modificaciones.
- D. Las personas no se han adherido a la política disciplinaria.
- E. Los clientes faltaron a más de dos (2) sesiones por semestre y/o faltan a más de una (1) cita programada por semestre.
- F. Los clientes tienen múltiples llegadas tarde a la terapia.
- G. Se han violado múltiples pólizas y/o procedimientos y los términos del acuerdo entre Ludden Clinic y los clientes no han tenido éxito.

H. Incumplimiento de las recomendaciones de tratamiento.

Se recomienda hablar con su terapeuta para expresarle sus inquietudes sobre el tratamiento para que pueda resolver cualquier conflicto. De acuerdo con el Código de Ética de ASHA, si la terapia ya no es eficaz, se finalizará el tratamiento. Ludden Clinic aceptará las solicitudes de servicios de transición y/o hará referencias o recomendaciones para terapeutas en el futuro.

COMENTARIOS, PREGUNTAS, QUEJAS

¡Todos los comentarios son bienvenidos! Ludden Clinic se esfuerza por ser la mejor en terapia del habla y del lenguaje. Los comentarios positivos siempre son bienvenidos y la información sobre cosas que podemos hacer mejor es muy valiosa. Si hay algo con lo que no está satisfecho, infórmenos. No habrá represalias por las quejas.

Todos los servicios son proporcionados por estudiantes de pregrado y posgrado supervisados por un patólogo del habla y lenguaje autorizado. Cualquier inquietud debe dirigirse al supervisor clínico.

Otros comentarios, sugerencias o quejas pueden enviarse al Director de Operaciones de la Clínica a krohan@sxu.edu o al 773-298-3749.

SECCIÓN 2 – PÓLIZAS

JUICIO INDEPENDIENTE

Dado que el campo de la tecnología del habla y el lenguaje implica conocimientos y capacitación altamente especializados para preparar mejor a los futuros terapeutas para la profesión, Ludden Clinic se esfuerza por lograr la excelencia en la prestación de servicios. Aunque invitamos activamente a los clientes y a sus familias a participar en la toma de decisiones compartida, nos reservamos el derecho de conservar total y libre discreción para ejercer la autonomía profesional en nuestros servicios clínicos. Por lo tanto, los clientes y los cuidadores/familias de los clientes reconocen y aceptan que el patólogo del habla y lenguaje autorizado y otros proveedores clínicos (es decir, estudiantes clínicos, director de educación clínica, etc.) serán los únicos responsables de brindar tratamiento y/o servicios a los clientes y tomar todas las decisiones relacionadas con los servicios de terapia y ejercerá su juicio clínico independiente en todos esos asuntos.

ASISTENCIA/CANCELACIÓN

La asistencia regular a las sesiones de terapia programadas es crucial para progresar. También es esencial que nuestros estudiantes atiendan a los clientes a tiempo porque sin la cantidad requerida de horas de terapia, su progresión en el programa se retrasa.

Para servir mejor a nuestros clientes activos, clientes en lista de espera y nuestros estudiantes, requerimos que todos sigan nuestra póliza de asistencia. Ludden Clinic entiende que las circunstancias inesperadas nunca se pueden evitar por completo y los miembros de nuestro equipo están más que dispuestos a trabajar con cada uno de ustedes caso por caso para resolver cualquier problema inesperado que pueda surgir de vez en cuando.

Asegúrese de notificar a la clínica cuando no pueda asistir a una cita programada. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar a la clínica al 773-298-3571.

- Las cancelaciones deben realizarse llamando a la recepción o enviando un correo electrónico a luddenclinic@sxu.edu con al menos 24 horas de anticipación siempre que sea posible.
- Entendemos que las personas se enferman y ocurren emergencias. Si usted o su hijo(a) están enfermos, permanezcan en casa. Dado que el campo de la tecnología del habla y el lenguaje implica conocimientos y capacitación altamente especializados para preparar mejor a los futuros médicos para la profesión, Ludden Clinic se esfuerza por excelencia en la prestación de servicios.
- Un correo de voz disponible las 24 horas está disponible para que dejes un mensaje en cualquier momento. Si no notifica a la clínica de su ausencia, se considera una No Presentación a la cita previamente agendada. Los clientes pueden ser despedidos de los servicios si hay más de una (1) ausencia tipo No Presentación en un semestre.
- En el raro caso de que un cliente tenga más de dos citas canceladas en un semestre, la clínica se reserva el derecho de suspender los servicios.
- En Ludden Clinic no se ofrecen sesiones extras para recuperar una cita perdida.
- Nos esforzamos por brindar 50 minutos de tratamiento productivo en cada sesión. Si los clientes llegan más de 15 minutos tarde, Ludden Clinic se reserva el derecho de cancelar la cita.

-
- Si sabe que llegará tarde, comuníquese con la Clínica Ludden para informar al médico. Nos reservamos el derecho de eliminarlo del horario si llega más de 15 minutos tarde a más de dos (2) sesiones en un semestre.
 - Si un cliente llega tarde varias veces, Ludden Clinic se reserva el derecho de suspender los servicios.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Ludden Clinic se compromete a brindar un ambiente seguro y acogedor para todos nuestros clientes, estudiantes, voluntarios y empleados. Para garantizar la seguridad y la comodidad de todos, esperamos que las personas actúen de manera madura y responsable que respete los derechos y la dignidad de los demás. Esto se aplica a todo el personal, estudiantes, padres, clientes, familiares e invitados. Nuestro código de conducta no permite lenguaje o acciones que puedan herir o asustar a otra persona.

COMUNICACIÓN ENTRE EL CLIENTE Y TERAPEUTA

- Se debe contactar a los estudiantes clínicos a través de Ludden Clinic y no se les permite compartir su número de teléfono personal con los clientes.
- Los estudiantes clínicos no pueden brindar servicios privados (es decir, cuidado de niños, cuidado del césped, etc.) a clientes mientras estén inscritos en el programa.
- Los estudiantes tienen prohibido comunicarse a través de sitios de redes sociales con clientes o familiares de clientes.
- Se espera que los estudiantes clínicos y supervisores clínicos respeten el Código de Ética de ASHA en todas las interacciones.

PÓLIZA DE DISCIPLINA

La actitud positiva y la cooperación de todos los clientes es un componente vital de los servicios de habla y lenguaje; por lo tanto, no se tolerará el comportamiento violento que pueda resultar en lesiones o que haga que otra persona se sienta insegura. Ludden Clinic se reserva el derecho de determinar quién es o no apto para los servicios del habla y tomará todas las medidas para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y constructivo para todos. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno de aprendizaje positivo para todos los clientes y damos la bienvenida a las conversaciones con clientes y tutores en cualquier momento.

Implementamos una póliza de conducta de tres strikes (3 oportunidades); sin embargo, nos reservamos una política de cero tolerancia con respecto a la violencia. En caso de comportamiento violento por parte de un cliente, los servicios se suspenderán inmediatamente.

- El primer strike es una advertencia verbal.
- La segunda falta es una advertencia escrita firmada por el padre o cuidador y el director clínico.
- La tercera será una consulta con el director clínico y una posible suspensión o terminación de servicios.

ALERGIAS/ENFERMEDAD/CONTROL DE INFECCIÓN

Es política de Ludden Clinic que, en caso de que el cliente se enferme, Ludden Clinic utilizará las siguientes pautas para regresar a la terapia:

Cancele la cita si una o más de estas condiciones están presentes:

- Fiebre de 100 grados o más
- Vómito, náuseas o dolor abdominal intenso
- Piojos

-
- Otros síntomas que sugieren una enfermedad aguda

Para volver a la terapia:

- No fiebre durante 24 horas completas sin el uso de medicamentos
- No síntomas de vómitos, náuseas o dolor abdominal intenso.
- Todas las condiciones de salud enumeradas anteriormente han sido tratadas y resueltas.
- Los clientes y las familias deben seguir las recomendaciones de los CDC para la cuarentena y el aislamiento después de la exposición o los síntomas de COVID-19.

Equipo de Protección Personal:

- Durante épocas de brotes de enfermedades infecciosas, la clínica seguirá las pautas descritas por el Departamento de Salud Pública de Chicago (CDPH) y los Centros para el Control de Enfermedades (CDC). Esto puede incluir el requisito de que los clientes y visitantes usen máscaras, protectores faciales y/o presenten prueba de vacunación o pruebas de COVID-19 negativas.

Protocolo COVID-19:

- Los clientes y sus familias deben usar mascarilla apropiadamente en todo momento a menos que médicamente no puedan tolerar una mascarilla de acuerdo con las pautas del CDPH.

Alergias:

- Por favor notifique a la clínica si el cliente tiene alergias.
- NO somos una instalación libre de cacahuate/maní.
- Notifique al médico si tiene alergia al látex, ya que contamos con guantes sin látex

ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento puede ser un desafío en cualquier campus universitario. Ludden Clinic ha hecho arreglos especiales para asegurar un lugar de estacionamiento lo más cerca posible de la entrada de la clínica. Hay un folleto de estacionamiento designado y señalización para ayudarlo a encontrar estas áreas disponibles en la recepción. Si tiene dificultades para estacionar, no dude en llamarnos para que podamos ayudarlo.

- Favor de registrar su automóvil en la clínica al comienzo del semestre para obtener su permiso de estacionamiento. Necesitará la marca, el modelo y el número de placa para completar el proceso de registro.
- Muestre su permiso en el espejo retrovisor de su automóvil.
- Puede estacionarse en cualquier espacio de estacionamiento abierto en el campus o en cualquiera de los espacios designados:
 - Espacios con carteles exclusivos para clientes de Clínica Universitaria
 - Al este del Salón Pacelli
 - Centro Urso Norte
 - Al oeste del Salón Pacelli
 - Espacios con letreros para “vehículos de servicio”
 - Al este del Salón Pacelli
 - Espacios para discapacitados en el Estacionamiento 2

PÓLIZAS SALA DE ESPERA

Ludden Clinic tiene como objetivo brindar servicios agradables, confidenciales y altamente individualizados. Mientras espera, es posible que escuche información confidencial. Es su obligación mantener la confidencialidad. Se anima a los familiares a ver las sesiones de tratamiento; sin

embargo, si tiene otros niños que puedan causar una distracción, las familias pueden esperar en nuestra área de recepción durante las sesiones. Para brindar una atención eficaz, pedimos a todos los clientes que sigan las políticas de la sala de espera.

- No se permiten conversaciones ni dispositivos ruidosos en el lobby. Se prefiere el uso de auriculares. Por favor salga como cortesía hacia los demás si necesita atender una llamada telefónica.
- Le pedimos que no tenga comida en el área de espera. Todas las bebidas deben tener tapadera. Le pedimos que mantenga el área limpia y tire la basura.
- Debido a la confidencialidad, así como al nivel de ruido y las limitaciones de espacio, intentamos minimizar el tiempo que pasamos en el vestíbulo. Si desea consultar con el terapeuta de su hijo, hágalo al principio o al final de su sesión en la sala de tratamiento.

SECCIÓN 3 – PROCESOS Y FORMULARIOS CLÍNICOS

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Ludden Clinic comprende la sensibilidad de la información compartida con nuestro personal y estamos comprometidos a mantener toda la información compartida privada y confidencial. Para mantener la confidencialidad, solo se compartirá información general sobre las sesiones individuales/grupales en las áreas públicas de la clínica cuando el cliente sea recibido y acompañado hacia y desde la sala de terapia. Si desea analizar la sesión con mayor detalle, nuestros supervisores clínicos están disponibles para hablar en privado durante el inicio o el final de la(s) sesión(es) de terapia. Antes de recibir cualquier servicio en la Ludden Clinic, todas las familias deben leer y firmar el documento [Aviso Política de Privacidad](#) además de información sobre prácticas de seguro médicos la Clínica del Habla y Lenguaje Ludden.

Si desea presentar una queja formal sobre nuestras Prácticas de Privacidad, puede hacerlo por escrito a la decana de la Facultad de Enfermería, Ciencias de la Salud y Negocios, Gwendolyn George, DNP, a ggeorge@sxu.edu o al 773-298-3703. Ella recibirá su queja y se asegurará de que se investigue con prontitud y de que se le proporcione una decisión formal por escrito con los motivos.

CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO

Todos los clientes deben indicar su consentimiento para el tratamiento firmando el [Formulario de Admisión Inicial](#).

DONACIONES

Ludden Clinic no podría seguir brindando servicios gratuitos sin la generosidad de nuestros donantes. Las donaciones nos permiten ampliar nuestros programas y sufragar los costos de operación de la clínica. Las donaciones se pueden hacer en efectivo, crédito o cheques. Las donaciones se pueden hacer en línea [AQUI](#), directamente en la oficina de la clínica, o a través de University Advancement en el sitio web de SXU o en advancedment@sxu.edu.

PÓLIZA DE ELECTRONICOS Y JUGETES

Ludden Clinic no acepta responsabilidad por ningún dispositivo electrónico personal o juguete traído a la clínica que se pierda o sea robado.

SEGURO

En Ludden Clinic, todos los servicios al cliente se brindan mediante donación voluntaria. No se factura ningún seguro y no proporcionamos declaraciones de baja por los servicios prestados.

FORMULARIO DE ADMISIÓN INICIAL

Para satisfacer las necesidades individuales del cliente, las personas que reciben terapia deberán completar el [Formulario de Admisión Inicial](#). Este formulario debe completarse para programar la terapia y/o colocarse en la lista de espera de la clínica.

AUTORIZACIÓN FOTOS, VIDEO Y AUDIO

Todos los servicios de terapia son proporcionados por estudiantes de SXU que se están preparando para carreras en trastornos de la comunicación y son supervisados por terapeutas que poseen licencias profesionales del estado de Illinois y la certificación de competencia clínica en patología del habla y lenguaje o audiología de la asociación American Speech-Language-Hearing. Se requiere el consentimiento para video y audio de cada cliente para recibir los servicios.

Estas grabaciones se utilizarán únicamente con fines de investigación y/o educativos, como conferencias, talleres y servicios internos. No se proporcionará información de identificación sobre el cliente (por ejemplo, apellido, dirección o fecha de nacimiento) durante las presentaciones. Las grabaciones no estarán etiquetadas con información de identificación.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN

Los clientes que le piden a Ludden Clinic obtener información de salud protegida o divulgar información a/de otra entidad, como un médico, escuela u otro proveedor de terapia, deben completar y firmar el [Formulario de Autorización para Divulgación de Información](#) y enviarlo al Coordinador de la clínica.

SERVICIOS DE TRADUCCIÓN

Ludden Clinic tomará medidas razonables para garantizar que las personas con dominio limitado del inglés (LEP) tengan acceso significativo e igualdad de oportunidades para participar en nuestros servicios, actividades, programas y otros beneficios. La política de Ludden Clinic es garantizar la comunicación de los clientes con LEP y sus representantes autorizados en relación con sus condiciones y tratamiento del habla y el lenguaje. La política también prevé la comunicación de información contenida en documentos vitales, que incluyen, entre otros: renuncia de derechos, consentimiento a formularios de tratamiento, etc. Los servicios de intérpretes, traductores y otras ayudas necesarias para cumplir con esta política se ofrecerán sin costo a la persona que está siendo atendida, y los clientes y sus familias serán informados de la disponibilidad de dicha asistencia de forma gratuita.

La asistencia lingüística se proporcionará mediante el uso de personal bilingüe competente, intérpretes de plantilla, contratos o acuerdos formales con organizaciones locales que brinden servicios de interpretación o traducción, o mediante tecnología y servicios de interpretación telefónica. Todo el personal recibirá notificación de esta política y procedimiento, y el personal que pueda tener contacto directo con personas LEP recibirá capacitación en técnicas de comunicación efectivas, incluido el uso efectivo de un intérprete.

**¡Gracias por elegir Clínica Ludden! El personal docente, el personal y los estudiantes de Ludden Speech and Language Clinic están comprometidos en cultivar conexiones significativas y servicios a la comunidad.
¡Será un placer trabajar con usted!**

*Las pólizas y procedimientos pueden actualizarse en cualquier momento. Ludden Clinic mantiene las políticas y procedimientos actualizados publicados en nuestro sitio web y también puede notificarle sobre actualizaciones sobre nuestras políticas y procedimientos por correo electrónico según sea necesario.









